Приложение 1

к приказу начальника

управления

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Условия и порядок проведения конкурса на включение

в кадровый резерв Ленинского управления социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска

1. Конкурс на включение в кадровый резерв Ленинского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее – конкурс) проводится в целях отбора кандидатур, обладающих необходимым уровнем профессионального образования и опытом работы, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, для последующего включения в кадровый резерв Ленинского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

2. В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

3.  Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственный службы) или стажу работы по специальности для высших и главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

4. Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группе:

1) высших должностей муниципальной службы - знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=BA799FFDB92BF6AF00F54B1244A84AAF3CE5B295CF2DF704A7FE9BoFq1K) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=BA799FFDB92BF6AF00F5551F52C415A437E6EB9DC57BA351AAFE93A375A7C4F96Bo9qDK) (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой;

2) главных должностей муниципальной службы - знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=BA799FFDB92BF6AF00F54B1244A84AAF3CE5B295CF2DF704A7FE9BoFq1K) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=BA799FFDB92BF6AF00F5551F52C415A437E6EB9DC57BA351AAFE93A375A7C4F96Bo9qDK) (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета; навыки руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, публичной деятельности (навыки выступлений перед аудиторией, в средствах массовой информации); опыт разработки проектов правовых актов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

5.  Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

1)  личное заявление;

2)  собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=11E889CE2FA1265F89F94F1B9B2A893EFB61B9989775EFA81C1891FFA0CA4CABEAB8BDF712E36FiCf0E), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3)  фотографию размером 3x4 см;

4)  копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (паспорт или иной документ предъявляется лично при подаче документов или по прибытии на конкурс, в иных случаях копия паспорта, или иного документа заверяется нотариально);

5)  копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально;

6)  копии документов об образовании;

7)  копии документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально (при их наличии);

8) документ медицинской организации об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению или прохождению муниципальной службы, исполнению обязанностей руководителя муниципальной организации;

9) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О Муниципальной службе в Российской Федерации».

Дополнительно по желанию кандидата могут быть предоставлены характеристика, рекомендации, программа (план, проект) действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего, руководителя муниципальной организации в решении служебных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

6. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: ул. Гагарина, 42 а, город Челябинск, 454078, (каб. 116, 118; тел. 256-43-05) с 3 сентября 2018 года 24 сентября 2018 года в рабочие дни с 14 до 17 час.

7. Документы участников конкурса рассматриваются Комиссией по созданию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Ленинского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска. О принятых решениях участники конкурса получают письменную информацию.

8. Документы участников конкурса хранятся в отделе правового, кадрового и организационного обеспечения Ленинского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска в течение трех лет и могут быть возвращены участникам конкурса по их письменным заявлениям.

Начальник отдела правового,

кадрового и организационного обеспечения С. А. Заганич